

## DEMANDE D'ALIMENTATION PROVISOIRE DE CHANTIER

Document à retourner à la Direction Eau et Assainissement

### Demander

Société ou organisme

Raison sociale\*.....

Représenté par\*.....

N° de SIRET\*, de TVA intracommunautaire\* et code APE \* .....

Attention : \* = mentions obligatoires

**Pour les Administrations Publiques joindre les codes obligatoires pour la réception des factures dématérialisées via CHORUS (N° d'engagement, code service...)**

### Adresse

N° \*..... voie\* .....

Code postal\* ..... Commune\* .....

Tél. fixe et /ou portable\* .....

Email .....

### Agissant en qualité de :

Propriétaire  gérant  autre (préciser) .....

### Demander la pose d'un compteur pour la construction de l'immeuble de :

Monsieur  Madame

Nom\* : ..... Prénom\* : .....

Date et lieu de naissance (Commune, Département et Pays) .....

Société ou organisme

Raison sociale\*.....

Représenté par\*.....

N° de SIRET\*, de TVA intracommunautaire\* et code APE\* .....

**Référence du dossier d'urbanisme\*** (Permis de construire, autres -à préciser) : N° .....

Adresse des travaux : .....

Code postal..... Commune ..... Section cadastrale : ..... Parcelle : .....

**Dont la demande de branchement définitif a été faite le :** .....

**Le compteur sera de Ø..... mm**

(\*) Données obligatoires pour éviter les erreurs de dénomination et de facturation

**Je m'engage à régler :**

- Les frais de pose et dépose du compteur (facturation forfaitaire)
- La consommation enregistrée sur la période de déroulement du chantier (différence établie entre l'index du compteur à sa pose et l'index relevé à la dépose)

**Adresse de facturation** (si différente du demandeur - coordonnées de la personne ou de la société redevable de la facture)

Monsieur       Madame

Nom\* ..... Prénom\* .....

Date de naissance\* .....

Lieu de naissance\* (Commune, Département et Pays) :.....

Société ou organisme

Raison sociale\* .....

Représenté par\* .....

N° de SIRET\*, de TVA intracommunautaire\* et code APE\* Attention : obligatoire pour les professionnels

Adresse : .....

Code postal..... Ville .....

**La cessation de fourniture d'eau sera formulée par écrit et transmise à la Direction Eau et Assainissement**

Je soussigné(e), m'engage à me conformer aux prescriptions du règlement du service public d'eau potable dont un exemplaire peut m'être envoyé sur demande ou consulté à l'accueil de la Direction Eau et Assainissement ou sur <https://www.lorient-agglo.bzh/>.

« Je reconnais avoir pris connaissance du règlement de service, en vigueur à la date de ma demande, disponible sur le site de Lorient Agglomération [www.lorient-agglo.bzh](http://www.lorient-agglo.bzh). J'en accepte les conditions qui y sont définies et m'engage à les respecter ».

Fait à ....., le .....

Signature

*Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à la facturation des prestations des contrôles d'assainissement collectif. Le destinataire de ces données est la Direction Eau et Assainissement.*

Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée, et au règlement (UE) 2016/679 du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données personnelles et à la libre circulation de ces données, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification et d'opposition aux informations vous concernant que vous pourrez exercer en adressant un courrier à Lorient Agglomération, Direction Eau et Assainissement, Maison de l'Agglomération, Esplanade du Péristyle - CS 20001 - 56 314 LORIENT Cedex.

*Afin de faire valoir vos droits, votre demande devra être accompagnée d'un justificatif d'identité.*

(\*) Données obligatoires pour éviter les erreurs de dénomination et de facturation