

## LISTE DES PIÈCES À FOURNIR

Afin de prendre en compte votre demande, merci de bien vouloir nous retourner les documents suivants :

### **Vous êtes propriétaire**

Formulaire d'abonnement dûment daté et signé  
Copie recto/verso de votre pièce d'identité  
Copie de l'attestation d'achat

### **Vous êtes locataire**

Formulaire d'abonnement dûment daté et signé  
Copie recto/verso de votre pièce d'identité  
Copie du bail de location  
Copie de l'état des lieux

### **Vous représentez une société**

Formulaire d'abonnement dûment daté et signé  
Copie recto/verso de votre pièce d'identité  
Extrait k-bis  
Copie de l'attestation d'achat ou du bail de location

### **Vous représentez un syndic**

Formulaire d'abonnement dûment daté et signé  
Copie recto/verso de votre pièce d'identité  
Copie du procès-verbal d'assemblée générale désignant le syndic  
ou  
Copie de l'acte constitutif portant création du syndicat de copropriétaires (*pour un immeuble neuf*)

### **Vous représentez un tiers**

Formulaire d'abonnement dûment daté et signé  
Copie du jugement de sauvegarde ou de tutelle  
Copie de l'attestation d'achat ou du bail de location  
Copie de l'état des lieux

### **Vous souhaitez le prélèvement automatique (2 formules proposées)**

#### **- Factures semestrielles prélevées à échéance**

Mandat SEPA (prélèvement pour 2 factures annuelles)  
RIB

#### **- Mensualisation**

Contrat de mensualisation + mandat SEPA  
RIB

# CONTRAT D'ABONNEMENT EN EAU

Document à retourner rempli et signé à la Direction Eau et Assainissement

Conformément à la loi n° 2014-344 du 17 mars 2014 relative à la consommation, l'ouverture de votre branchement sera effectuée dans un délai de 14 jours à réception de votre contrat d'abonnement dûment complété et signé. Pendant ce délai, vous bénéficiez de votre droit de rétractation. Si vous souhaitez que l'exécution du service débute avant la fin de ce délai, vous devez cocher la case ci-dessous :

**Demande expresse d'exécution du service : Je souhaite l'exécution du service avant la fin du délai de rétractation de 14 jours (L121-21 du Code de la consommation)**

## Titulaire du contrat d'eau potable <sup>(1)</sup>

### Je soussigné(e) :

Madame  Monsieur  Société

Nom\* ..... Prénom\* .....

Date de naissance\* .....

Lieu de naissance\* (commune, Département et Pays) .....

Raison sociale\* .....

N° SIRET (personnes morales et commerçants) \* .....

N° ANAH (copropriété) \* ..... N° DECLARATION PREFECTURE (association) \* .....

Tel\* ..... E-Mail\* : .....

Mes numéros de téléphone et email pourront être utilisés pour me transmettre des alertes et informations sur le service d'eau

**Je suis :**  Locataire  Propriétaire

### Et je suis un(e) :

Particulier  Artisan/Commerçant/Agriculteur  Société  Administration publique  Association  Copropriété

### Le nombre de personnes dans le logement :

(Nécessaire pour le calcul de vos estimations ou mensualisation)

(1) Pour les locaux loués être titulaire d'un bail de location

### Partie réservée au service

Réf. Site

.....  
Date d'envoi du contrat

.....  
Date de réception du contrat

## Co-titulaire du contrat d'eau potable <sup>(1)</sup>

### Je soussigné(e) :

Madame  Monsieur

Nom\* ..... Prénom\* .....

Date de naissance\* ..... Lieu de naissance\* (commune, Département et Pays) .....

Tel\* ..... E-Mail\* : .....

Mes numéros de téléphone et email pourront être utilisés pour me transmettre des alertes et informations sur le service d'eau

(1) Pour les locaux loués être titulaire d'un bail de location

## Adresse desservie

N° et Nom de rue : .....

Complément d'adresse (bâtiment, n° du logement...) : .....

Code postal : ..... Commune : .....

### Information sur le compteur d'eau\* :

N° du compteur d'eau .....

Index relevé ..... m<sup>3</sup>  
(Les chiffres avant la virgule)

Date de la relève .....  
(Date de réception des clefs ou d'ouverture du compteur)

### Usage de l'eau :

Résidence principale  Résidence secondaire  Local commercial  Local mixte (Commercial + habitation)  Autres .....  
(À préciser)

Particulier  Professionnel  Autre (à préciser) .....

**J'utilise une ressource complémentaire (hors arrosage) :**  Puits  Forages  Récupérateur eau de pluie

(\*) données obligatoires pour éviter les erreurs de dénomination et de facturation

**Adresse pour l'envoi des factures et documents (si différente de l'adresse desservie) :**

N° et Nom de rue\* : .....  
Complément d'adresse (bâtiment, n° du logement...) \* : .....  
Code postal\* : ..... Commune\* : .....

**Payeur (si différent de l'abonné) :**

**Je soussigné(e) :**

Madame     Monsieur     Société ou gestionnaire

Nom\* ..... Prénom\* .....  
*(Joindre un justificatif d'identité du payeur)*

Date de naissance\* .....

Lieu de naissance\* (commune, Département et Pays) .....

Raison sociale\* .....

N° SIRET (personnes morales et commerçants) \* .....

Tel\* ..... E-Mail\* : .....

**Adresse :**

N° et Nom de rue\* : .....

Complément d'adresse (bâtiment...) \* : .....

Code postal\* : ..... Commune\* : .....

Je m'engage à régler les factures du titulaire du contrat d'abonnement en  
ses lieu et place

Date : ..... Signature :

*(\*) données obligatoires pour éviter les erreurs de dénomination et de facturation*

**INFORMATIONS PRECONTRACTUELLES**

**Caractéristiques du service :**

Approvisionnement en eau potable selon les conditions décrites dans le règlement de service ([www.lorient-agglo.bzh](http://www.lorient-agglo.bzh)) que j'ai lu et dont j'accepte les conditions.

**Date d'exécution du contrat :**

Le contrat d'abonnement est conclu pour une durée indéterminée. Il est possible de procéder à sa résiliation à tout moment, par courrier ou mail, du formulaire de résiliation à votre disposition sur le site internet de Lorient agglomération ([www.lorient-agglo.bzh](http://www.lorient-agglo.bzh))

**Modalités de facturation et délais de paiement :**

Application des articles 8 à 10 du règlement de service d'eau potable en vigueur à la date de souscription du contrat.

**Traitement des réclamations :**

Toute réclamation doit être adressée par courrier ou par mail au Président de Lorient agglomération selon les modalités décrites dans le règlement de service. Lorsque toutes les voies de recours internes au service d'eau ont été épuisées, il est possible de saisir la médiation de l'eau à l'adresse suivante : BP 40463 - 75366 Paris Cedex 08 ou [www.mediation-eau.fr](http://www.mediation-eau.fr)

**Délai de rétractation :**

Le consommateur dispose d'un délai de 14 jours pour exercer son droit de rétractation d'un contrat conclu à distance, à compter du jour de la conclusion du contrat, sans avoir à motiver sa décision ni à supporter d'autres coûts que ceux prévus aux articles L.121-21-3 à L.121-21-5 du code de la consommation. Pour exercer son droit de rétractation, le consommateur informe le professionnel de sa décision de rétractation en lui adressant, avant l'expiration, sa demande par tout moyen écrit.

**Accès au compteur :**

Si le compteur est en partie privative, j'autorise les agents de la Direction eau et assainissement à accéder librement au compteur (clé, badge, contact clairement identifié) afin d'effectuer la relève annuelle ou procéder à son remplacement à l'issue de sa période de garantie. En hiver, votre compteur craint le gel, je m'engage à isoler le regard du compteur d'eau avec des matériaux ne retenant pas l'humidité.

**Conditions tarifaires :**

Les dispositions applicables aux différents éléments constitutifs du prix de vente sont rappelées à l'article 36 du règlement de service d'eau potable en vigueur à la date de signature du contrat. Les conditions tarifaires sont délibérées annuellement par le conseil communautaire et sont disponibles sur le site de Lorient agglomération ([www.lorient-agglo.bzh](http://www.lorient-agglo.bzh)) rubrique « Administration » « Délibérations du conseil ». Le détail des différents éléments à régler sont mentionnés dans le modèle de facture calculé sur la base d'un volume annuel de consommation de 120m<sup>3</sup> disponible sur le site de Lorient agglomération.

**Conditions d'ouverture du service :**

Application de l'article 6 du règlement de service d'eau potable en vigueur à la date de souscription du contrat.

**Données à caractère personnel :**

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à la facturation des redevances de consommation d'eau et d'assainissement. Le destinataire de ces données est la Direction eau et assainissement.

Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée, et au règlement (UE) 2016/679 du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données personnelles et à la libre circulation de ces données, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification et d'opposition aux informations vous concernant que vous pourrez exercer en adressant un courrier à Lorient Agglomération, Direction Eau et Assainissement, Maison de l'Agglomération, Bâtiment Anoriante, 6 rue de l'Aquilon - 56 100 LORIENT.

Afin de faire valoir vos droits, votre demande devra être accompagnée d'un justificatif d'identité.

- ▶ Après avoir pris connaissance des informations précontractuelles, de mes droits de rétractation et de résiliation, je souhaite conclure le présent contrat avec Lorient agglomération. Par la présente commande je reconnais mon obligation de paiement.
- ▶ Je reconnais avoir pris connaissance du règlement de service et je m'engage à le respecter. La collectivité peut modifier le règlement de service par délibération. Les modifications seront portées à ma connaissance lors de la facturation suivante.
- ▶ Je reconnais avoir pris connaissance des conditions tarifaires en vigueur et de leurs modalités de révision.
- ▶ Je suis informé(e) que tout défaut de règlement des factures dans les délais impartis m'expose à des poursuites contentieuses
- ▶ Je reconnais la nécessité d'une consommation sobre et respectueuse de l'environnement.

**J'ai lu et j'accepte les conditions ci-dessus**  
(Titulaire et Co-titulaire)

Date : ..... Signatures :