

Profil de poste

Directeur général adjoint (F/H)

DGA responsable du Pôle « Ressources » Emploi fonctionnel

Votre mission

Sous l'autorité du Directeur général des services, vous participez au sein de l'équipe de direction générale à l'élaboration des choix stratégiques de la Communauté d'agglomération et au pilotage de l'administration communautaire.

En charge du Pôle Ressources, vous assurez la direction, la coordination et l'animation des équipes qui le compose :

- la direction des finances
- la direction des ressources humaines
- la direction des services juridiques
- la direction des systèmes d'information
- la direction de la proximité, de la sécurité et des services intérieurs ;

Vous conseillez, accompagnez, mettez en œuvre et évaluez les orientations et choix stratégiques de la Communauté d'agglomération.

Vous assurez un pilotage global et intégré des processus « supports » en lien avec le collectif de direction générale et les instances communautaires. Vous êtes garant de la bonne association au processus de décision des vice-présidents en charge des politiques publiques relevant de votre pôle et vous veillez à la bonne information des élus, et notamment des maires.

A l'écoute des directions opérationnelles vous garantes des procédures efficaces et fiables dans l'ensemble des fonctions supports et contribuez à la simplification et à la modernisation continues de l'administration.

Dans l'ensemble des domaines fonctionnels et opérationnels du pôle, vous veillez à assurer des relations étroites et constructives avec les partenaires.

Votre profil

Vous êtes administrateur territorial (ou grade équivalent) et vous pouvez justifier par votre parcours d'un fort engagement pour les politiques publiques et les fonctions support. Une bonne compréhension des enjeux intercommunaux constituent un atout.

Vous avez une formation supérieure et connaissez bien l'environnement institutionnel ; vous avez le sens des relations humaines et de réelles aptitudes au management d'équipes.

Vous avez nécessairement les qualités attendues d'un DGA : esprit d'équipe, disponibilité et capacité d'adaptation, autonomie, esprit d'initiative et de synthèse, sens de l'organisation, aptitude à la gestion de projets et à développer des approches transversales.

Poste à pourvoir le 1^{er} février 2018

Lettre manuscrite de candidature et CV à adresser avant le 3 octobre à :
Monsieur le Président de Lorient Agglomération
CS 20001
56314 LORIENT Cédex