

LORIENT AGGLOMERATION RECRUTE

**Deux gardiens de déchèteries (H/F)
Contrat d'un an**

PROFIL DE POSTE

Au sein de la direction gestion et valorisation des déchets sous l'autorité de l'encadrant d'équipe.

Missions

- Préparation du site avant ouverture
- Accueil et orientation des usagers, explications et informations sur les consignes de tri
- Contrôle et vérification des produits jetés par les usagers (contrôle qualité) ainsi que du tri des déchets dangereux (peintures, produits chimiques...)
- Suivi des remplissages des bennes et des contenants
- Gestion des demandes d'enlèvements pour la programmation des rotations
- Entretien et nettoyage du haut de quai tout au long de la journée
- Rangement et nettoyage du site après fermeture

Ces missions sont à assurer dans le respect strict des règles d'hygiène et de sécurité et du règlement sur la non récupération des déchets.

Profil

Goût pour les contacts humains et sens du dialogue,
Capacité à être avenant envers les usagers et à rester courtois en toutes circonstances,
Aptitude à informer sa hiérarchie de toutes difficultés,
Sens du travail en équipe, rigueur, autonomie et ponctualité exigés,
Connaissances en matière de gestion des déchets ménagers appréciées et des risques liés au métier,
Bonne condition physique, travail en extérieur,
Permis B exigé

Contraintes du poste

Durée hebdomadaire de travail de 35 heures, du lundi au samedi, de 9h45 à 12h30 et de 14h00 à 18h15, plus le dimanche, par roulement sur 3 déchèteries, du 1^{er} avril au 31 octobre, de 9h30 à 12h30

Planning avec rotation régulière des agents sur 10 des 13 déchèteries de Lorient agglomération (exceptées Plouay, Bubry et Groix)

Jours de repos essentiellement les mardi, jeudi ou dimanche (liés aux principaux jours de fermetures)

Candidature avec CV et lettre de motivation à adresser à :

Monsieur le Président de Lorient Agglomération
CS 20001 - 56314 LORIENT CEDEX

Ou par mail (recrutement@agglo-orient.fr)

pour le mercredi 4 octobre dernier délai