

PROFIL DE POSTE

Agent atelier mécanique électrotechnique (H/F) Direction eau et assainissement Cadre d'emplois des Adjoints techniques

Placé(e) sous l'autorité du responsable de l'atelier mécanique électrotechnique, au sein de l'unité fonctionnelle exploitation assainissement de la direction eau et assainissement.

Missions principales

- Suivre, entretenir et réparer le parc automobile et le matériel de motoculture
 - Remplacement des pièces d'usure, vidange, mécanique générale
 - Suivi informatique de l'entretien des véhicules et des matériels à poursuivre et améliorer.
- Réparer et effectuer la maintenance des équipements des stations d'épuration et postes de relevage :
 - Entretien, maintenance et réparations des équipements électriques, électrotechniques, électromécaniques nécessaires au fonctionnement des stations d'épuration et postes de pompage du patrimoine exploité en régie, incluant le montage et le démontage sur site des pièces ; soudure, chaudronnerie, serrurerie, petits travaux sur les ouvrages de génie civil.
- Manipuler et stocker les pièces
 - Manipulation, stockage en sécurité, transport et manutention des pièces et fournitures
 - Reconnaissance, utilisation, tri et traitement des matériaux d'emballage
 - Participation au rangement des pièces, outillages ou matériel en fonction de l'espace disponible et du conditionnement
 - En cas de dysfonctionnement ou d'anomalie sur un matériel ou une fourniture, information au chef d'atelier
- Maintenir l'atelier en état de rangement et de propreté compatible avec la sécurité des agents
- Participer, selon les effectifs, à l'exploitation générale des installations (stations d'épuration et postes de pompage).

Profil

Formation en maintenance des systèmes mécaniques automatisés
Formation en mécanique automobile et engins d'entretien d'espaces verts
Bonne connaissance des domaines de la mécanique et de l'électrotechnique
Aptitude à la prise d'initiative
Rigueur organisationnelle
Qualités relationnelles et sens du travail en équipe
Habiletés électriques appréciées
Disponibilité nécessaire dans le cadre des astreintes hebdomadaires
Permis B indispensable et EB apprécié

Candidature, CV détaillé et dernier arrêté précisant votre situation administrative actuelle,
à adresser soit par courrier soit par mail (recrutement@agglo-lorient.fr)
Date limite de dépôt des candidatures : mercredi 26 mai 2017