

## PROFIL DE POSTE

### Chargé d'opération Natura 2000 (H/F) Direction environnement développement durable (DEDD) Contrat d'un an renouvelable deux fois

Placé(e) sous l'autorité de la responsable patrimoine naturel et biodiversité au sein de la direction environnement développement durable du Pôle aménagement, environnement et transports. Il (elle) assurera, en coopération avec la responsable du programme Natura 2000, l'animation de 3 sites Natura 2000 : « Ile de Groix », « Rade de Lorient », « Rivière Laïta, Pointe du Talud, étangs du Loc'h et de Lannéec ».

#### Missions

- Conseiller et assister le porteur de projet pour le montage de dossiers : dossier d'évaluation d'incidences au titre de Natura 2000, dossier de demande de subventions et cahier des charges des contrats Natura 2000, Charte Natura 2000, plan de gestion des habitats et des espèces d'intérêt européen, ...
- Préparer les groupes de travail et les comités de pilotage Natura 2000
- Assurer le suivi et la gestion technique de projets : consultations et suivi de la maîtrise d'œuvre externe (rédaction cahier des charges, suivi de la consultation, rapport analyse des offres, suivi de l'élaboration des pièces techniques des marchés publics (DCE), ...)
- Réaliser des inventaires écologiques pour connaître et évaluer l'état de conservation des milieux naturels et des espèces d'intérêt européen (dunes, landes, loutres, dauphins ...) voire de certaines espèces d'intérêt patrimoniale dans les sites Natura 2000 (réalisation de relevés sur le terrain-GPS, ...)
- Elaborer des outils de communication autour de la démarche Natura 2000 et autour de la préservation des habitats et des espèces (mise en ligne sur les sites Internet, brochures, expositions, articles de presse, animation de stands, visites naturalistes ...)
- Construire des documents cartographiques clairs et informatifs (SIG), des plans et des montages de dossiers

#### Profil

Formation supérieure dans les domaines de la gestion et de la protection des espaces naturels, de l'écologie, de l'agriculture

Expérience souhaitée dans le montage, la gestion et le suivi des dossiers techniques, administratifs et financiers de projets d'aménagement en espaces naturels

Connaissances botaniques et faunistiques, des méthodes d'inventaires et du fonctionnement des écosystèmes naturels et de la gestion des milieux naturels littoraux

Connaissance des lois et décrets de création et de réglementations des espaces protégés, ainsi que des arrêtés pris en application

Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, PowerPoint) et capacité à maîtriser les fonctions de bases d'un SIG et logiciels de PAO

Connaissances des procédures de marchés publics

Qualités relationnelles et sens de l'organisation

Qualités rédactionnelles, esprit d'analyse et de synthèse

Esprit d'initiative, adaptabilité, dynamisme, rigueur et sens du travail en équipe

Candidature, CV détaillé et dernier arrêté précisant votre situation administrative actuelle, à adresser soit par courrier soit par mail ([recrutement@agglo-orient.fr](mailto:recrutement@agglo-orient.fr))

Date limite de dépôt des candidatures : vendredi 16 juin 2017