

PROFIL DE POSTE

Agent atelier mécanique électrotechnique F/H Direction eau et assainissement Cadre d'emploi des adjoints techniques

Au sein de l'unité fonctionnelle exploitation assainissement de la direction eau et assainissement, sous l'autorité du chef d'atelier mécanique électrotechnique, vous réalisez l'entretien et les réparations sur les équipements mécaniques et électromécaniques ainsi que sur les matériels et ouvrages.

- Vous entretenez, réalisez la maintenance et les réparations des équipements électriques, électrotechniques, électromécaniques nécessaires au fonctionnement des stations d'épuration et postes de pompage du patrimoine exploité en régie, incluant le montage et le démontage sur site des pièces ; petits travaux sur les ouvrages de génie civil.
- Vous réalisez les travaux de tuyautage, soudure (tous types), confection de pièces métalliques diverses équipant les postes de relèvement et les stations d'épuration
- Vous assurez le renouvellement de conduites de refoulement intérieures, de robinetterie industrielle etc...
- Vous manipulez et stockez en sécurité les fournitures et pièces détachées
- Vous assurez le transport et la manutention des pièces et fournitures nécessaires à l'exploitation des installations (terrain vers les ateliers et retour)
- Vous reconnaissez, utilisez, trieux et traitez les matériaux d'emballage
- Vous participez au rangement des pièces, outillages ou matériel en fonction de l'espace disponible et du conditionnement
- En cas de dysfonctionnement ou d'anomalie sur un matériel ou une fourniture, vous faites remonter les informations au chef d'atelier
- Vous maintenez l'atelier en état de rangement et propreté compatible avec la sécurité des agents
- Vous participez selon les effectifs à l'exploitation générale des installations
- Astreinte hebdomadaire

Profil

- Formation en maintenance des équipements industriels
- Formation en soudure, tuyautage, serrurerie
- Bonne connaissance des domaines de la mécanique et de l'électromécanique
- Aptitude à la prise d'initiative
- Rigueur organisationnelle
- Intérêt pour le travail en équipe
- Habilitations électriques appréciées
- Permis B obligatoire et EB apprécié

Candidature, CV détaillé et dernier arrêté précisant votre situation administrative, à adresser soit par courrier soit par mail (recrutement@agglo-lorient.fr)

Date limite de dépôt des candidatures : jeudi 30 décembre 2021