

PROFIL DE POSTE

Technicien Études Générales et Urbanisme (H/F) Direction eau et assainissement Cadre d'emplois des Techniciens

Au sein de la direction eau et assainissement, sous l'autorité de la responsable de l'unité fonctionnelle « études et travaux », vous conduisez les études techniques générales (Schéma directeur et zonages d'assainissement notamment) en vue de définir la Programmation Pluriannuelle des Investissements (PPI) et gérez les demandes d'autorisation liées au droit des sols pour le compte de la Direction Eau et Assainissement.

Suivi des études générales

Vous réalisez et suivez les études diagnostics et les schémas directeurs d'eau potable et d'assainissement des eaux usées et des eaux pluviales.

Vous réalisez les études de zonage d'assainissement des eaux usées et des eaux pluviales en lien avec les communes et la Direction de la planification et du droit des sols.

Vous organisez et assurez le suivi des enquêtes publiques.

Vous participez à l'organisation et au pilotage des études générales ou spécifiques d'assainissement, d'études hydrauliques, de sectorisation.

En lien avec le technicien métrologie, vous analysez les données d'auto-surveillance et vous participez activement à l'établissement d'un programme de diagnostic du réseau d'assainissement (tests à la fumée, contrôle de branchements, diagnostic permanent et inspections nocturnes).

Vous participez à l'établissement de la PPI.

Vous assurez le suivi de la veille réglementaire et technologique.

Urbanisme

Vous établissez les avis techniques de la DEA en réponse aux demandes d'urbanisme (certificats d'urbanisme, permis de construire, permis d'aménager, déclaration préalable, etc...) en lien avec les exploitants (régie ou prestataires).

Vous calculez la PFAC (Participation pour le Financement de l'Assainissement Collectif) prévisionnelle dans le cadre des demandes d'urbanisme et transmission au service contrôle.

Vous gérez les demandes de rétrocession des réseaux et ouvrages associés d'eau potable, d'eaux usées et d'eaux pluviales en lien avec les techniciens « suivi de travaux » et les communes (relation avec les aménageurs, vérification et validation des pièces fournies par les aménageurs, établissement des conventions de rétrocession).

Vous assurez la gestion des servitudes de passage de canalisations en terrain privé (établissement des conventions et suivi administratif des dossiers en lien avec la secrétaire de direction).

Vous participez à la mise à jour des documents nécessaires au maintien du SIG.

Gestion administrative et financière :

Dans le cadre des renseignements d'urbanisme, vous apportez les réponses aux courriers des abonnés, aux questions des services, des promoteurs et maîtres d'œuvre privés.

Vous rédigez les pièces techniques des DCE nécessaires aux études. Vous analysez les offres et rédigez les rapports d'analyse des offres.

Vous assurez le suivi administratif et financier des opérations confiées.

Profil

Bonnes connaissances en hydraulique urbaine (eau potable, assainissement eaux usées et pluviales) et en diagnostic de réseaux

Connaissance en urbanisme

Connaissance des règles de la commande publique

Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, internet, autocad, SIG, CAO/ DAO)

Esprit de synthèse et qualité rédactionnelle

Aptitude à la prise d'initiative, rigueur, respect des délais imposés

Aptitude au travail en équipe

Capacité d'analyse des situations et réactivité pour gérer les urgences

Permis B (déplacements sur le territoire de Lorient Agglomération)

**Lettre de motivation, CV détaillé et dernier arrêté de situation administrative
à adresser soit par courrier soit par mail (recrutement@agglo-lorient.fr)**

Date limite de dépôt des candidatures : lundi 1^{er} février 2021