

PROFIL DE POSTE

Chargé(e) d'études Plan Local d'Urbanisme F/H
Direction de la planification et du droit des sols
Catégorie A, filière technique ou administrative
CDD de 24 mois

Avec ses 207 000 habitants répartis sur 25 communes, Lorient Agglomération est la 3^{ème} agglomération de Bretagne. Terre de contrastes, elle abrite, à l'échelle de ses 479km², des paysages incroyables, témoins de la palette de la biodiversité bretonne. Point central en Bretagne Sud, Lorient se situe à 3h de Paris en train : une situation privilégiée qui contribue à faire de ce territoire, un des plus attractifs de l'arc Atlantique.

Au sein de la direction de la planification et du droit des sols, vous contribuez activement à la réalisation et à la déclinaison des PLU.

- Vous contribuez à une réflexion amont sur l'avenir du territoire, participez à la mise en œuvre de scénarios de prospective urbaine, assurez la coordination entre les différents services en vue de la déclinaison des politiques publiques d'aménagement et contribuez à la réflexion autour d'un PLUI.
- Vous participez à la production d'études urbaines préalables et scénarios prospectifs, en vue de la mise en œuvre des PLU
- Vous collaborez à la formalisation d'un projet de territoire communal ou intercommunal
- Vous animez des groupes de travaux élus et habitants, sur des formats divers
- Vous élaborez en régie directe les Plans Locaux d'Urbanisme (PLU) pour le compte des communes : élaboration de l'ensemble des pièces : diagnostic territorial, PADD et pièces réglementaires, dont OAP en vue de produire le dossier complet
- Vous prenez en compte le SCOT, PLH, PDU et SAGE pour l'intégration de ces documents dans le PLU en interface avec de très nombreux partenaires
- Vous collaborez avec les personnes publiques associées (services de l'Etat, MRAE, Chambre d'agriculture...) et animez concertation liée au PLU (montage d'expositions, plaquettes, rencontre avec les habitants, associations...)
- Vous représentez le service sur des réseaux d'échanges de pratiques
- Vous prenez en charge les phases administratives et juridiques : délibérations, arrêtés, veille juridique, organisation d'enquête publique....

Profil

- Compétences requises en aménagement et urbanisme, architecture et/ou paysage
- Capacité à produire de l'étude urbaine et de la réflexion prospective

- Capacités à concevoir des Orientations d'Aménagement et de programmation
- Forte sensibilité aux préoccupations urbanistiques, architecturales et environnementales
- Sens de l'innovation et de la créativité, capacités de projection
- Capacités d'animation et de facilitation en vue de l'animation de groupes de travail. Capacité à piloter des réunions
- Capacités à travailler dans des délais contraints, avec des pics de charge ponctuels
- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, publisher, Qgis apprécié...)
- Qualités d'analyse, esprit de synthèse, rigueur, forte aisance rédactionnelle
- Qualités relationnelles, diplomatie, sens du travail en équipe
- Compétences juridiques
- Permis B indispensable

**Lettre de motivation, CV détaillé à adresser soit par courrier soit par mail
(recrutement@agglo-lorient.fr)**

Date limite de dépôt des candidatures : jeudi 9 décembre 2021