

PROFIL DE POSTE

Responsable de la mission contrôle de gestion (F/H)

Direction générale

Grades d'Attaché à Attaché principal

Au sein de Lorient Agglomération vous organisez et pilotez la fonction contrôle de gestion afin de contribuer à la performance de l'action publique, selon les choix stratégiques décidés par les instances dirigeantes et en conformité avec la réglementation.

Vous participez au dialogue de gestion avec les services et les partenaires, en étant le référent à la direction générale pour le contrôle de gestion interne et le contrôle de gestion externe.

Vous encadrez un agent de catégorie A chargé du contrôle de gestion externe, et intervenez selon les 2 axes suivants :

1) Contrôle de gestion interne :

Vous mettez en place et menez le contrôle de gestion interne au sein de l'établissement :

- Vous analysez et mesurez la performance de la structure par le biais d'indicateurs économiques (tableaux de bord...)
- Vous assurez un rôle de conseil et d'aide à la décision en matière de contrôle de gestion interne, en identifiant les activités nécessitant un pilotage spécifique auprès des responsables opérationnels
- Vous réalisez un diagnostic de ces activités avec un suivi de calcul des coûts, des indicateurs et ratios
- Vous élaborez des propositions de mode de suivi et de reporting pour ces activités. Vous identifiez et analysez les écarts entre les objectifs et les réalisations et définissez les objectifs d'optimisation.
- Vous garantisiez la fiabilité des informations transmises en mettant en place et en améliorant les procédures de gestion et de circulation de l'information
- Vous conduisez une analyse des risques (financiers, juridiques, fiscaux, sociaux) à partir d'une cartographie des risques
- Vous alertez la direction générale sur les points de vigilance ou les dysfonctionnements et communiquez sur les activités et les résultats du contrôle de gestion interne
- Vous réalisez des études ponctuelles ou audits internes conduisant à élaborer des diagnostics et faites des propositions à la Direction Générale
- Vous animez le dialogue de gestion avec les directions opérationnelles pour lesquelles vous effectuez des calculs de coûts, ce qui implique de pouvoir être en appui et conseil auprès de ces directions. Parallèlement, afin de diffuser une culture de gestion au sein de l'établissement, vous sensibilisez ces directions aux enjeux et aux finalités du contrôle de gestion, en montrant les impacts positifs pour l'établissement.
- Vous menez une veille juridique et réglementaire

2) Contrôle de gestion externe :

Vous mettez en place et menez le contrôle de gestion externe pour l'établissement :

- Vous définissez les objectifs du contrôle de gestion externe de l'établissement
- Vous validez et transmettez les tableaux, analyses et alertes produits par l'agent chargé du contrôle de gestion externe,
- Vous élaborez des outils de suivi de l'activité des satellites et des contrats de concession (tableaux de bord de pilotage pour la direction générale et les élus, tableaux de bord d'analyse financière comportant des indicateurs et des ratios permettant un suivi juridique et financier et des alertes dans le cadre d'une approche par les risques)
- Vous assurez le suivi financier des comptes des satellites (structures dont l'établissement est actionnaire, délégataires, associations, etc) et réalisez un rapport de présentation annuel de ces derniers.
- Vous réalisez des études ponctuelles et des audits portant sur l'activité des satellites, leurs comptes, et leur organisation interne, dans un but de sécurisation et d'optimisation de la relation avec l'établissement.
- Vous alertez et proposez des orientations correctives ou d'optimisation
- Vous assurez une veille juridique et réglementaire

Profil

Expérience réussie sur un poste de contrôleur de gestion interne

Expertise en analyse financière et comptable (publique et privée)

Maîtrise des méthodes de calculs de coûts et des techniques d'audits internes

Maîtrise des techniques d'animation de collectif et de conduite de projet

Maîtrise des outils informatiques : requêteurs, progiciel comptable et financier Coriolis.

Rigueur et sens de l'organisation

Capacités d'analyse et de synthèse

Aisance rédactionnelle

Grand sens relationnel, capacité à travailler en transversalité

Diplomatie et discrétion

Etre force de proposition

Sens de la pédagogie

Lettre de motivation et CV détaillé

à adresser soit par courrier soit par mail (recrutement@agglo-lorient.fr)

Date limite de dépôt des candidatures : vendredi 16 avril 2021