

PROFIL DE POSTE

Chargé de l'achat public (H/F)
Direction des Services Juridiques
Grades d'attaché ou ingénieur

Située sur la côte sud de la Bretagne, Lorient Agglomération regroupe 25 communes animées par la volonté de réaliser ensemble un projet de territoire que l'intercommunalité rend plus dynamique et plus ambitieux. Troisième agglomération de Bretagne, Lorient Agglomération place au cœur de son projet ses 207 000 habitants pour en faire un territoire de vie, dynamique et durable, ouvert sur le monde.

Lorient agglomération cherche son chargé(e) de l'achat public (création de poste).

Placé(e) sous l'autorité du responsable de la commande publique au sein de la direction des services juridiques (pôle ressources), vous pilotez la définition, le développement et l'évaluation de la politique d'achat de Lorient Agglomération en vue d'élaborer des stratégies d'achat et de les mettre en œuvre.

Vous élaborez une cartographie des achats ; vous diffusez une culture achat au sein des services de l'agglomération. Vous évaluez et proposez des axes d'optimisation afin de développer l'achat public durable.

Vous élaborez et animez des stratégies d'achat pour identifier les opportunités d'économies, développer la connaissance du savoir-faire local et prévenir les risques de dysfonctionnements (infructuosité, litiges, pénalités, résiliation, etc.).

Vous apportez conseil et expertise auprès des services à la passation des contrats et les accompagnez dans l'appropriation de techniques d'achat.

Vous participez à la mise en place d'une culture achat. Vous mettez en place des outils de pilotage pour mesurer la performance de l'acte d'achat et en assurez le suivi. Vous évaluez et identifiez les axes d'amélioration.

Profil :

Esprit d'initiative et force de conviction,

Qualités relationnelles alliant pédagogie, ténacité, capacité d'animation et sens du travail en équipe,

Capacités d'analyse et de synthèse, autonomie et organisation,

Aisance rédactionnelle,

Devoir de réserve (confidentialité) et du sens du service public

Connaissance des enjeux de la commande publique

Maîtrise des techniques d'achat, pratique de la négociation

Maîtrise des méthodes d'analyse financière, économique et de contrôle des coûts

Compétences en matière de conduite de projet et d'évaluation

Connaissance de l'organisation et du fonctionnement des collectivités territoriales et de leurs établissements

Maîtrise des outils bureautiques

Lettre de motivation, CV détaillé et dernier arrêté de situation administrative
à adresser soit par courrier soit par mail (recrutement@agglo-lorient.fr)
Date limite de dépôt des candidatures : mardi 17 novembre 2020