

PROFIL DE POSTE

Responsable dépenses et marchés publics (H/F) Direction Eau et Assainissement Cadre d'emplois des Rédacteurs

Au sein de l'unité fonctionnelle Relation usager, coordination administrative et comptable, de la direction Eau et Assainissement, vous gérez les dépenses et marchés publics de la direction. Vous managez dans ce cadre deux agents affectés à cette même mission.

- Vous gérez les procédures de passation des contrats et apportez un conseil et une assistance juridique et financière auprès des services de la direction
- Vous assurez la passation et le suivi administratif des marchés inférieurs à 90000 euros HT
 - Vous réalisez les opérations de publicité, le suivi des procédures, l'ouverture des plis
 - Vous procédez aux opérations d'attribution du marché
 - Vous assurez le suivi administratif des actes d'exécution
- Vous supervisez la gestion comptable et financière des marchés publics quel que soit leur montant : création de la fiche marché dans le logiciel Coriolis, engagements comptables, gestion du portail d'enregistrement des factures, liquidation des factures, opérations de clôture des marchés, suivi de l'exécution financière et des crédits disponibles
- Vous pilotez le suivi budgétaire des dépenses sur les trois budgets annexes de la direction et sur les dépenses liées à la compétence eaux pluviales. Vous êtes à ce titre l'interlocuteur de la direction des finances sur l'exécution budgétaire des dépenses d'investissement ou de fonctionnement de la direction.

Profil

Maîtrise des procédures de passation des contrats publics (marchés, DSP, conventions ...)

Très bonne connaissance du code de la commande publique, de la jurisprudence et des CCAG

Maîtrise des règles budgétaires et comptables publiques (M49)

Maîtrise des règles de fonctionnement des collectivités locales et des EPCI

Capacité d'encadrement et d'animation d'équipe

Qualité relationnelle et de communication

Autonomie dans l'organisation du travail en raison du flux non maîtrisable des pics d'activité

Rigueur dans les contrôles exercés et dans le respect des délais réglementaires en matière de procédure et de paiement de la dépense publique

**Lettre de motivation et CV détaillé
à adresser soit par courrier soit par mail (recrutement@agglo-lorient.fr)
Date limite de dépôt des candidatures : jeudi 12 mars 2020**