

PROFIL DE POSTE

Responsable accueil des usagers et gestion des accès en déchèterie (H/F) Direction Gestion et Valorisation des Déchets Cadre d'emplois des Agents de maîtrise et grade de Technicien

Au sein de l'unité fonctionnelle déchèteries, exploitation et travaux, de la direction gestion et valorisation des déchets, vous organisez et planifiez l'accueil et les relations usagers en déchèteries. Vous animez et managez l'équipe des seize agents d'accueil de déchèteries sous l'autorité de la responsable des déchèteries et en lien avec les encadrants de l'unité fonctionnelle.

- Vous accompagnez l'équipe des agents d'accueil :
 - Vous entretenez un esprit d'équipe et valorisez le potentiel de chacun.
 - Vous développez les compétences en matière d'accueil, de postures professionnelles et de savoir-être et prévenez l'usure professionnelle par une écoute active.
 - Vous partagez et proposez des réponses aux difficultés rencontrées et accompagnez chaque agent sur le terrain dans la mise en application de ces réponses.
 - Vous gérez la mise en service de la gestion informatisée des accès : vous participez au déploiement de l'outil avec le chargé d'études transversales et les fournisseurs et assurez l'accompagnement des agents d'accueil dans le dispositif
- Vous organisez et planifiez l'accueil en déchèteries :
 - Vous planifiez les moyens d'accueil en déchèteries, communiquez les besoins en effectifs à la DRH et diffusez les plannings aux agents.
 - Vous accueillez et formez les nouveaux arrivants et les saisonniers.
- Vous organisez la gestion de l'activité des 10 déchèteries en régie :
 - Vous vérifiez les moyens matériels sur chaque site et à disposition des agents.
 - Vous centralisez les commandes pour les rotations de caissons, l'enlèvement des D3E (déchets d'équipements électriques et électroniques), des DDS (déchets dangereux spécifiques) et des bennes plâtre et vous participez à l'optimisation des enlèvements de caissons.
 - Vous procédez aux commandes sur les différents portails internet des REP (responsabilité élargie du producteur : Ecomobilier, D3E, recylum ...
 - Vous vérifiez les registres sur sites : enlèvements caissons, évènements, hygiène sécurité.
- Vous participez à l'amélioration continue du service :
 - Vous veillez à l'application des consignes et des règles de sécurité.
 - Vous assurez le suivi et les réponses aux réclamations et suivez les indicateurs ISO 9001.
 - Vous participez à la mise en place de nouvelles filières de tri et de recyclage.
 - Vous participez à l'élaboration des projets : nouvelles déchèteries, réhabilitations ...
 - Vous mettez à jour les tableaux de bords avec la responsable du suivi des prestataires.

Profil

Expérience dans la relation usagers et l'accueil de publics
Connaissances en matière de gestion des déchets et d'exploitation d'une régie
Connaissances des règles d'hygiène et de sécurité spécifiques
Maîtrise des outils bureautiques et numériques
Expérience confirmée dans l'animation d'équipe et le management
Aptitudes au travail en équipe et en transversalité (équipes d'exploitation)
Aptitudes à la communication et à la pédagogie

**Lettre de motivation, CV détaillé et dernier arrêté de situation administrative
à adresser soit par courrier soit par mail (recrutement@agglo-orient.fr)
Date limite de dépôt des candidatures : vendredi 17 juillet 2020**