

Lorient Agglomération recherche son manager (H/F) de l'équipe d'agents d'accueil des déchèteries

Cadre d'emplois des Agents de maîtrise et grade de Technicien

Rattaché(e) à la cheffe de service déchèteries, de la direction Gestion et valorisation des déchets, vous êtes responsable de l'accueil des usagers et de l'organisation des sites avec pour objectifs la valorisation optimale des déchets et la sécurité.

- Vous managez l'équipe de seize agents répartis sur 10 sites
 - Vous entretenez un esprit d'équipe et valorisez le potentiel de chacun afin de développer la motivation
 - Vous développez les compétences en matière d'accueil, de savoir-être
 - Vous élaborez des propositions d'amélioration en concertation avec votre équipe et êtes le garant de sa mise en œuvre
 - Vous êtes force de proposition afin de prévenir l'usure professionnelle
- Vous organisez l'accueil en déchèteries
 - Vous planifiez les moyens d'accueil en déchèteries, communiquez les besoins en effectif à la DRH et diffusez les plannings aux agents
 - Vous contribuez à la mise en place d'une politique d'accueil de l'utilisateur, vous veillez à son appropriation par les agents et à sa bonne application
 - Vous accueillez et formez les nouveaux arrivants et les saisonniers
- Vous organisez la gestion de l'activité des 10 déchèteries en régie
 - Vous vérifiez les moyens matériels à disposition des agents
 - Vous centralisez les commandes pour les rotations de caissons, l'enlèvement des D3E, des DDS et des bennes plâtre et vous participez à l'optimisation des enlèvements
 - Vous commandez sur les différents portails internet des REP (Ecomobilier, D3E, recylum ...)
 - Vous contrôlez les registres sur sites : enlèvements caissons, événements, hygiène sécurité et mettez en place les actions correctives
- Vous accompagnez les agents dans la prise en main du nouvel outil nomade de gestion informatisée des accès dans son utilisation quotidienne: gestion des anomalies de badges, relevé des mouvements de bennes...
- Vous participez à l'amélioration continue du service
 - Vous veillez à l'application des consignes et des règles de sécurité
 - Vous assurez le suivi et les réponses aux réclamations et suivez les indicateurs ISO 9001
 - Vous participez à la mise en place de nouvelles filières de tri et de recyclage
 - Vous participez à l'élaboration des projets : nouvelles déchèteries, réhabilitation ...
 - Vous mettez à jour les tableaux de bords avec la responsable du suivi des prestataires
 - Vous proposez des actions correctives aux dysfonctionnements relevés

Profil

Expérience dans l'animation d'équipe et le management

Aptitudes à la communication et à la pédagogie

Expérience dans la relation usagers

Aptitudes au travail en équipe et en transversalité (équipes d'exploitation)

Connaissances en matière de gestion des déchets et d'exploitation d'une régie

Connaissances des règles d'hygiène et de sécurité spécifiques

Aisance avec les outils bureautiques et numériques

Travail du mardi au samedi

**Lettre de motivation et CV détaillé
à adresser soit par courrier soit par mail (recrutement@agglo-lorient.fr)
Date limite de dépôt des candidatures : jeudi 24 septembre 2020**