

PROFIL DE POSTE

Responsable accueil des usagers et gestion des accès en déchèterie (H/F) Direction Gestion et Valorisation des Déchets Cadre d'emplois des Agents de maîtrise et grade de Technicien

Au sein de l'unité fonctionnelle déchèteries, exploitation et travaux, de la direction gestion et valorisation des déchets, vous organisez et planifiez l'accueil et les relations usagers en déchèteries. Vous animez et managez l'équipe des seize agents d'accueil de déchèteries sous l'autorité de la responsable des déchèteries et en lien avec les autres encadrants de l'équipe.

- Vous accompagnez l'équipe des agents d'accueil
 - Vous entretenez un esprit d'équipe et valorisez le potentiel de chacun
 - Vous développez les compétences en matière d'accueil, de postures professionnelles et de savoir-être et prévenez l'usure professionnelle par une écoute active
 - Vous partagez et proposez des réponses aux difficultés rencontrées et accompagnez chaque agent sur le terrain dans la mise en application de ces réponses
- Vous gérez la mise en service de la gestion informatisée des accès
 - Vous participez au déploiement de l'outil avec le chargé d'études transversales et les fournisseurs et assurez l'accompagnement des agents d'accueil dans le dispositif
- Vous organisez et planifiez l'accueil en déchèteries
 - Vous planifiez les moyens d'accueil en déchèteries, communiquez les besoins en effectif à la DRH et diffusez les plannings aux agents
 - Vous accueillez et formez les nouveaux arrivants et les saisonniers
- Vous organisez la gestion de l'activité des déchèteries des 10 déchèteries en régie
 - Vous vérifiez les moyens matériels sur chaque site et à disposition des agents
 - Vous centralisez les commandes pour les rotations de caissons, l'enlèvement des D3E, des DDS et des bennes plâtre et vous participez à l'optimisation des enlèvements de caissons
 - Vous commandez sur les différents portails internet des REP (Ecomobilier, D3E, recylum ...)
 - Vous vérifiez les registres sur sites : enlèvements caissons, évènements, hygiène sécurité
- Vous participez à l'amélioration continue du service
 - Vous veillez à l'application des consignes et des règles de sécurité
 - Vous assurez le suivi et les réponses aux réclamations et suivez les indicateurs ISO 9001
 - Vous participez à la mise en place de nouvelles filières de tri et de recyclage
 - Vous participez à l'élaboration des projets : nouvelles déchèteries, réhabilitation ...
 - Vous mettez à jour les tableaux de bords avec la responsable du suivi des prestataires

Profil

Expérience dans l'animation d'équipe et le management

Expérience dans la relation usagers et l'accueil de publics

Aptitudes au travail en équipe et en transversalité (équipes d'exploitation)

Aptitudes à la communication et à la pédagogie

Connaissances en matière de gestion des déchets et d'exploitation d'une régie

Connaissances des règles d'hygiène et de sécurité spécifiques

Maîtrise des outils bureautiques et numériques

Travail le samedi une fois tous les 15 jours en fonction des nécessités de service et astreintes

**Lettre de motivation et CV détaillé
à adresser soit par courrier soit par mail (recrutement@agglo-orient.fr)
Date limite de dépôt des candidatures : mardi 21 avril 2020**