

PROFIL DE POSTE

Mécanicien poids lourds - bennes à ordures ménagères (H/F) Cadres d'emplois des Adjointes techniques et des Agents de maîtrise Direction gestion et valorisation des déchets

Au sein de l'unité fonctionnelle ressources matérielles, de la direction gestion et valorisation des déchets, vous êtes en charge de l'entretien et de la maintenance du parc des véhicules de collecte.

- Vous assurez l'entretien et la maintenance du parc de véhicules de collecte bennes à ordures, camions multibenne et autres véhicules d'exploitation (camions plateau, fourgons ...)
- Vous réalisez les opérations d'entretien courant (vidanges des fluides, filtres, freins ...)
- Vous assurez les opérations de dépannage in-situ des véhicules
- Vous réalisez les « petites » réparations : moteur, boîte, pont, électricité, hydraulique
- Vous gérez les stocks de pièces et de fournitures
- Vous gérez l'outillage et son entretien
- Vous réalisez les opérations de maintenance du système de géolocalisation embarqué

Vous assurez un suivi qualité :

- Vous contrôlez la qualité des prestations réalisées en externe chez les garagistes PL notamment
- Vous participez au suivi des commandes (devis et bon d'engagement), des livraisons et des facturations en relation avec le technicien concerné

Vous êtes garant du respect des conditions de sécurité :

- Vous gérez et assurez les contrôles périodiques réglementaires avec les organismes agréés
- Vous respectez les consignes de sécurité liées au travail sur le domaine public
- Vous gérez les relations avec les fournisseurs (formation sur l'évolution des matériels)
- Vous gérez les cartes grises et les assurances en relation avec le secrétariat du service
- Vous assurez le suivi des sinistres en relation avec le responsable de pôle concerné

Profil

Capacité de recherche et d'analyse et goût pour les technologies

Formation de base dans le domaine de la maintenance des véhicules industriels, notamment des bennes à ordures ménagères

Connaissance générale en matière de gestion des déchets et d'exploitation d'un service de collecte (matériels, déchets et consignes de tri)

Sensibilité à la protection de l'environnement et à la qualité

Connaissance du service public et des collectivités

Esprit d'équipe, dynamisme, réactivité, autonomie, rigueur et méthode

Connaissance en bureautique (Excel, Word)

Permis B indispensable et Permis C fortement souhaité

Roulement en binôme (6h - 13h et 13h - 20h)

Astreintes téléphoniques avec interventions possibles

Poste à pourvoir pour septembre 2020

**Lettre de motivation et CV détaillé
à adresser soit par courrier soit par mail (recrutement@agglo-orient.fr)
Date limite de dépôt des candidatures : 21 avril 2020**