

PROFIL DE POSTE

Chargé de communication web et réseaux sociaux (H/F) Direction de la communication Cadre d'emplois des Rédacteurs et des Techniciens

Sous la responsabilité du responsable de l'unité fonctionnelle « éditorial et digital » de la direction de la communication, vous êtes chargé(e) de la rédaction et de la publication des contenus d'information sur le site internet et les réseaux sociaux de Lorient Agglomération et de Lorient Bretagne Sud Attractivité. Au quotidien, vous êtes garant de la réactivité et de la pertinence des messages diffusés.

- Vous rédigez et intégrez les informations sur les sites internet de Lorient Agglomération : actualités, articles du magazine « Les Nouvelles », pages froides, textes, photos, images, documents divers, etc., en lien avec la Direction des Systèmes d'Information
- Vous assurez le Community management, rédigez et publiez de l'information sur les réseaux sociaux (Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram, YouTube) de Lorient Agglomération, d'une part, et, d'autre part, de Lorient Bretagne Sud Attractivité, en lien avec le responsable de la mission.
- Vous déclinez des campagnes de communication sur le web et les réseaux sociaux, en lien avec les agents de la direction et les partenaires de l'établissement.
- Vous rédigez et suivez le planning des publications sur le web et les réseaux sociaux.
- Vous modérez et répondez aux messages et commentaires des internautes sur les réseaux sociaux de Lorient Agglomération et de Lorient Bretagne Sud Attractivité.
- Vous concevez et produisez de nouveaux formats de contenus spécifiquement dédiés et adaptés au web et aux réseaux sociaux (stories, sondages, quizz, jeux-concours, etc.)
- Vous réalisez des prises de vues photos et des vidéos pour diffusion sur le web et les réseaux sociaux, en lien avec la chargée de communication visuelle et le rédacteur en chef
- Vous mettez en valeur des contenus de la photothèque de Lorient Agglomération, en lien avec la chargée de communication visuelle
- Vous assurez le suivi des projets existants et futurs de communication web (application mobile, newsletter, etc.), en lien avec la DSI
- Vous effectuez la veille, et participez à la réflexion sur les nouveaux usages et les nouvelles tendances de la communication web
- Vous gérez des prestataires le cas échéant
- Vous rédigez des cahiers des charges le cas échéant
- Vous assurez un appui rédactionnel pour l'agenda en ligne, en lien avec la chargée de communication visuelle

Profil

Formation en communication et/ou communication digitale

Qualités rédactionnelles liées au web

Bonne maîtrise des réseaux sociaux

Agilité avec un mobile et utilisateur régulier d'applications mobiles

Intérêt prononcé pour la photographie et la vidéo (si possible pratique régulière)

Administration de sites internet

Passionné par le web, les médias et les NTIC (nouvelles technologies de l'information et de la communication)

Sens du relationnel, ouvert

Rigoureux, organisé

Respectueux des procédures établies en interne, des plannings, des chartes éditoriales web et réseaux sociaux

Curieux, créatif, en veille

Intérêt pour le service public, les politiques publiques et le lien avec les usagers

Permis B indispensable

Lettre de motivation et CV détaillé

à adresser soit par courrier soit par mail (recrutement@agglo-lorient.fr)

Date limite de dépôt des candidatures : mardi 17 mars 2020