

## PROFIL DE POSTE

### Chargé d'études administratives et financières (H/F) Direction Eau et Assainissement Cadre d'emplois des Rédacteurs

Au sein de l'unité fonctionnelle Relation usager, coordination administrative et comptable, de la direction Eau et Assainissement.

- Vous effectuez le contrôle financier et la gestion comptable des contrats d'exploitation et des DSP : fiche marché Coriolis, engagement, contrôle des factures, liquidation, application des modalités de révision de prix et éventuelles pénalités de retard ou intérêts moratoires, participation lors des renouvellements de contrats à l'élaboration des dossiers de consultation et à l'analyse des offres.
- Vous analysez et contrôlez les coûts d'exploitation des services d'eau et d'assainissement par commune, y compris les communes gérées par la régie communautaire :
  - Affectation des dépenses et recettes
  - Retraitement des données financières, à partir des comptes administratifs et des comptes annuels des résultats d'exploitation, et définition du coût par commune via des clefs de répartition
  - Gestion des tableaux de bord pour dégager les capacités de financement du service par commune
  - Contrôle financier annuel et de fin de contrat sur les activités confiées aux prestataires privés, en lien avec les responsables des services d'exploitation d'eau et d'assainissement
  - Gestion des tableaux de bord de suivi des indicateurs financiers obligatoires pour les rapports sur le prix et la qualité des services
- Vous contrôlez la facturation déléguée et êtes l'interlocuteur des délégataires porteurs de la facturation unique : réalisation des fichiers à solliciter auprès des délégataires et préparation des documents nécessaires au recouvrement des impayés par le Trésor public
- Vous participez aux études liées à la prospective budgétaire et à la mise en œuvre d'une tarification unique : préparation et participation aux travaux de prospective financière avec la direction des finances, établissement et analyse des évolutions des recettes encaissées sur les compétences eau potable et assainissement (collectif et non collectif)
- Vous effectuez la gestion juridique et financière de la compétence eaux pluviales :
  - Gestion des opérations comptables et juridiques liées au transfert de la compétence
  - Suivi de l'ensemble des conventions conclues avec les communes
  - Suivi budgétaire des crédits inscrits sur le budget principal
  - Suivi financier des éventuelles offres de concours afférentes aux opérations d'investissement

#### Profil

Maîtrise des règles budgétaires et comptables publiques (M49)

Connaissance de la réglementation liée à l'exécution comptable des marchés publics

Connaissance approfondie en comptabilité privée et capacité d'analyse des données

Connaissance en droit public et sur l'environnement réglementaire relatif à l'eau et l'assainissement

Connaissance des applications informatiques de gestion financière et de bureautique

Autonomie, sens de l'organisation, rigueur et capacité à travailler en équipe

**Lettre de motivation et CV détaillé  
à adresser soit par courrier soit par mail ([recrutement@agglo-orient.fr](mailto:recrutement@agglo-orient.fr))  
Date limite de dépôt des candidatures : vendredi 17 juillet 2020**