

## Offre de contrat de formation par la voie de l'apprentissage

---

### Lorient Agglomération recherche un apprenti Assistant à la prévention de la production des déchets (H/F)

**Profil** : Licence professionnelle ou Master 1 ou 2

**Spécialité** : Économie circulaire et gestion des déchets

Ce poste requiert des connaissances en matière de gestion des déchets, d'économie circulaire et une sensibilité à la protection de l'environnement. Il exige enfin une capacité de travail en autonomie.

**Durée** : 1 an

**Rattachement** : Direction gestion et valorisation des déchets

**Maitres d'apprentissage** :

Lucie LE DREF, Coordinatrice de la prévention des déchets

Tél : 02 90 74 74 76 - Mail : [lledref@agglo-orient.fr](mailto:lledref@agglo-orient.fr)

Suppléant 1 : Sylvain Sabatier

Suppléant 2 : Odile Robert

**Les apprentissages** :

-Ils se dérouleront dans le cadre de l'appel à projet « Territoire économe en ressources » de l'ADEME et seront focalisés sur l'appui au déploiement des actions déclinées dans le programme TER et le suivi de celles-ci. Les missions seront également réalisées en lien avec l'exploitation des déchèteries et le projet de « déchèteries connectées ».

- Participer à la mise en place et au développement :
  - o d'une Bricothèque sur des déchèteries du territoire, c'est-à-dire un espace permettant aux usagers de « donner ou reprendre ».
  - o d'Ateliers du Savoir Faire pour valoriser le DIY et l'échange avec les citoyens.
  - o Des déchèteries connectées (= enregistrement des accès en déchèterie avec analyse de la fréquentation des sites et des usages + développement d'une application pour fournir de l'information « aux abonnés »)
- Étudier et mettre en œuvre la séparation en déchèterie des végétaux ligneux pour valorisation en broyat, ainsi que la séparation des inertes pour leur mise à disposition (estimatif des quantités, filières de valorisation, définition de l'espace dédié et de la circulation, etc.)
- Développer la collecte d'objets réutilisables dans les points réemploi en déchèterie (outils de communication, aménagement des locaux, formation des agents d'accueil, etc.)
- Effectuer ponctuellement des visites des équipements : centre de tri des emballages, centre de stockage des déchets ultimes.
- Participer au suivi et l'évaluation des indicateurs relatifs aux objectifs fixés dans le cadre de l'appel à projet TER,
- Établir le rapport bilan du TER et participer à l'élaboration du PLPDMA.

Le permis VL est exigé.

**Lieu et temps de travail** : Maison de l'Agglomération à Lorient / 35h00 semaine (9h00-12h30 / 14h00-17h30). Possibilité de travailler en décalé de ces horaires dans le cadre des Ateliers du Savoir Faire.

**Pièces à fournir impérativement** : lettre de motivation + CV, preuve d'obtention de l'examen (bulletins de notes) et d'admission dans le cursus d'apprentissage, rapport de stage et ou de fin d'étude sous format Word

**Merci d'adresser votre candidature avant le mercredi 24 juin 2019 dernier délai à :**

Monsieur le Président de Lorient Agglomération  
Pôle Ressources - Direction des Ressources Humaines  
Esplanade du Péristyle, CS 20001, 56314 LORIENT Cedex  
Ou par mail à : [recrutement@agglo-orient.fr](mailto:recrutement@agglo-orient.fr)

**Jury : fin juin - début juillet**