

PROFIL DE POSTE

Responsable Foncier Patrimoine (H/F)
Direction habitat foncier patrimoine
Grades d'Ingénieur à Ingénieur principal et d'Attaché à Attaché principal

Au sein de la direction habitat foncier patrimoine, le responsable de l'unité fonctionnelle foncier-patrimoine encadre une équipe de 9 agents. Il participe à la définition de la politique foncière et patrimoniale de Lorient Agglomération et de la Ville de Lorient et en assure la mise en œuvre en lien avec les autres directions.

Missions

- Encadrer, coordonner et animer les équipes chargées du foncier et de la gestion administrative et financière du patrimoine bâti et non bâti de Lorient Agglomération et de la Ville de Lorient.

Assurer une veille et une information des agents du service sur toute évolution législative ou technique en lien avec le domaine foncier et immobilier et la gestion patrimoniale.

Assurer le suivi des procédures d'acquisition par voie amiable, préemption et expropriation ainsi que les procédures de cessions, de baux et de servitudes et en garantir la sécurité juridique.

- Piloter, en lien avec la Directrice, les réflexions sur la stratégie foncière globale de Lorient Agglomération et coordonner la rédaction et le suivi du programme d'action foncière.

Accompagner les élus et la Direction dans la définition et la mise en place de stratégies d'acquisition et de maîtrise foncières, les renseigner sur les outils existants, leurs avantages et inconvénients.

Apporter une assistance et un conseil en droit foncier auprès des élus, des autres directions et des communes.

- Gérer les relations avec l'Etablissement Public Foncier de Bretagne, la SAFER Bretagne et la Chambre d'Agriculture du Morbihan (dont l'élaboration des conventions cadre et conventions de partenariat) et les professionnels de l'immobilier.

- Assurer en propre le suivi des procédures foncières et immobilières relatives aux grands projets d'urbanisme complexes sur Lorient Agglomération et la Ville de Lorient en lien avec les chefs de projet opérationnels (exemple : gare de Lorient).

Profil

Compétences juridiques solides, niveau Master 2, notamment en droit de l'urbanisme, en droit d'expropriation et en droit Civil

Culture générale transversale permettant d'appréhender l'ensemble des aspects du poste

Expérience exigée de plusieurs années dans un service foncier et patrimonial

Aptitude à l'encadrement et pédagogie

Sens de l'animation et du travail en équipe

Adaptabilité

Maîtrise des techniques de négociation et de communication dont gestion des conflits de personnes et d'intérêts

Sens de l'organisation et de la méthode, autonomie

Capacité d'analyse, rigueur, disponibilité, sens des relations

Discrétion

Maîtrise de l'outil informatique et bureautique

Date du jury : mardi 26 mars 2019

Lettre de motivation et CV
à adresser soit par courrier soit par mail (recrutement@agglo-lorient.fr)
Date limite de dépôt des candidatures : mardi 12 mars 2019