

PROFIL DE POSTE

Conducteur d'opérations en bâtiment (H/F) Direction architecture, patrimoine, énergies et véhicules Cadre d'emplois des Techniciens

Rattaché au responsable du service architecture, au sein de la direction architecture, patrimoine, énergies et véhicules, vous êtes chargé (e) de la conduite d'opérations en maîtrise d'œuvre externe et de la conduite de travaux en maîtrise d'œuvre interne, pour les constructions, restructurations et grosses réparations de bâtiments de Lorient Agglomération.

- Vous suivez les opérations en maîtrise d'œuvre externe : vous représentez le maître d'ouvrage, sur les plans technique, administratif et financier, lors des phases de programmation, conception et réalisation de projets neufs ou de restructuration du patrimoine bâtiment de l'EPCI
- Vous suivez les opérations en maîtrise d'œuvre interne : vous analysez les besoins, concevez (avec l'appui des architectes et bureaux d'études dessin et fluides de la direction), faites réaliser par des entreprises, les travaux de construction, d'aménagement et grosses réparations concernant le patrimoine bâtiment de l'EPCI
- Vous assistez les directions pilotes dans le processus décisionnel des projets
- Vous réalisez des études de faisabilité et de conception d'ouvrages
- Vous rédigez des marchés et assurez le suivi financier et administratif
- Vous pilotez des opérations ou des travaux et prenez en compte les coûts
- Vous représentez le maître d'ouvrage et coordonnez l'activité des entreprises
- Vous réceptionnez les travaux et assurez la remise de l'ouvrage au gestionnaire

Profil

Sens des responsabilités, du service public et du travail en équipe

Connaissance des réglementations en vigueur : Code de la Commande Publique - CCAG (PI & Travaux)

Coordination SPS - sécurité ERP, accessibilité PMR..., Autorisations d'urbanisme

Connaissance des techniques en bâtiment tous corps d'état

Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel & Multidoc)

La maîtrise d'Autocad serait un plus

Sens des relations humaines

Sens de l'organisation

Capacité d'analyse et de synthèse

Qualités rédactionnelles

**Lettre de motivation, CV détaillé et dernier arrêté de situation administrative
à adresser soit par courrier soit par mail (recrutement@agglo-lorient.fr)
Date limite de dépôt des candidatures : mercredi 10 juillet 2019**