

## PROFIL DE POSTE

### Chargé de projets RH (H/F) Direction des Ressources Humaines Cadres d'emplois des Ingénieurs et des Attachés

Sous la responsabilité directe de la directrice des Ressources Humaines et en étroite collaboration avec les agents de la direction, vous êtes chargé(e) de la modernisation des dispositifs et process RH, de la mise en place d'un SIRH et du développement de l'information RH. Vous impulez de l'innovation et contribuez au développement des projets RH. Ce poste est une création.

- Vous participez activement au développement du SIRH dans un souci d'efficacité, de simplification, d'optimisation et de sécurisation des données produites :
  - Vous analysez les besoins d'évolutions au sein de la DRH
  - Vous rédigez les cahiers des charges
  - Vous êtes l'interface entre la DRH et la DSI
- Vous apportez à la direction un conseil méthodologique et proposez des outils de pilotages et d'évaluation pour la DG, les directions et la DRH dans les différents domaines (masse salariale, GPEEC, absentéisme...) : élaboration, modalités de collecte des données, de contrôle, de mise à jour, de diffusion.
- En étroite collaboration avec tous les agents de la direction, vous rédigez l'ensemble des procédures RH afin d'élaborer et organiser la mise à jour d'un guide des dispositifs RH (formation, mobilité, parcours professionnels, carrière, rémunération, hygiène et sécurité...) à destination des agents et des managers.
- En étroite collaboration avec tous les agents de la direction, vous développez et organisez l'information RH, planifiez et coordonnez ses modes de diffusion (supports internes, matinales RH, réseau de correspondants RH...). Vous êtes l'interface entre la DRH et la Direction Communication.
- Dans le cadre du SIRH, vous contribuez au développement d'un nouvel espace RH sur l'intranet de l'Agglomération en lien avec la DSI et la Direction Communication ainsi qu'à son alimentation en veillant à sa mise à jour en cohérence avec l'actualité de la direction. Vous proposez des outils d'information innovants.
- Vous contribuez à l'amélioration continue de l'organisation RH tant en interne que dans les interfaces DRH / DG / directions / agents et êtes force de proposition.
- Vous êtes chargé(e) de ou contribuez à la réalisation d'études thématiques (mise en place d'une GPEEC, ...), particulièrement sur les aspects méthodologiques et informatiques.

#### Profil

Maitrise de l'informatique (sensibilité aux outils de visualisation de données, BO ....)

Maitrise ou capacité à se former aux méthodes et outils d'organisation

Capacité à élaborer et mettre en œuvre des projets

Qualités organisationnelles et rigueur

Créativité

Capacités d'analyse

Qualités relationnelles

Sens du travail en transversalité

Capacité à animer des groupes de travail

Qualités rédactionnelles

Des connaissances en matière de RH seraient appréciées

**Lettre de motivation, CV détaillé et dernier arrêté de situation administrative  
à adresser soit par courrier soit par mail ([recrutement@agгло-lorient.fr](mailto:recrutement@agгло-lorient.fr))  
Date limite de dépôt des candidatures : mercredi 10 juillet 2019**