

**LORIENT AGGLOMÉRATION RECRUTE**  
**Pour un an**

**Un gestionnaire contractuel**  
**des terrains d'accueil des gens du voyage (H/F)**  
**A la Direction de la Proximité, de la Sécurité et des Services Intérieurs**

Au sein de la DIPSSI, vous êtes placé sous l'autorité du Technicien responsable des terrains d'accueil des Gens du Voyage.

**Missions principales**

- Vous entretenez les aires d'accueil réparties sur le territoire communautaire : nettoyage des sanitaires et des abords, maintenance courante...
- Vous accueillez et informez les usagers : présentation du règlement intérieur et des tarifs en vigueur, gestion des relations quotidiennes avec les familles et orientation auprès des institutions (école, CAF, RSA)
- Vous contrôlez les entrées et sorties : vérification du titre de circulation, établissement et mise à jour des fiches familles, états des lieux
- Vous encaissez les droits de stationnement via le logiciel

Permis VL obligatoire

**Qualités requises**

Calme, sang-froid et maîtrise de soi  
Aptitude à la médiation et à la diplomatie  
Aptitude au travail en équipe  
Sens de l'organisation, autonomie, rigueur  
Capacité à retransmettre des informations  
Compétences polyvalentes en petit entretien  
Capacité à utiliser un ordinateur (logiciel de gestion, envoyer et recevoir des mails)

**Contraintes spécifiques**

En binôme et par roulement, toutes les quatre semaines environ : permanence le samedi matin et astreintes 7 jours sur 7 / 24 heures sur 24

**Informations sur le poste**

Durée hebdomadaire de travail : 35h  
Salaire net indicatif : mensuel de 1563,74 euros net + prime annuelle de 1300 euros net

**Adresser lettre de candidature et CV détaillé**  
**à Monsieur Le Président de Lorient Agglomération - CS 20001 - 56314 Lorient Cedex**  
**ou par mail à [recrutement@agglo-orient.fr](mailto:recrutement@agglo-orient.fr)**

**Pour le mercredi 10 juillet 2019 dernier délai**