

Offre de stage gratifié 2020

Lorient Agglomération recherche un stagiaire Conduite et gestion de projets BTP (H/F)

Profil : Bac + 3 ou Bac + 4

Spécialité : Conduite et gestion de projets BTP

Durée : 3 à 4 mois

Période : pas de contrainte

Rattachement :
Pôle ingénierie et gestion techniques
Direction des infrastructures.

Tuteur : Yves LE ROY

Tél : 02 90 74 74 41

yleroy@agglo-orient.fr

Thématique :

Objectif : Optimisation et partage de méthodes de travail et d'outils de pilotage d'opérations de construction

Enjeux : gain de temps, fiabilité, ergonomie, simplicité, partage

Domaines de travail :

- Suivi d'activités : plan de charge, planning, suivi détaillé par projet, suivi d'activités courantes,...
- Pilotage d'opérations de construction : tableau de bord pour suivi opérationnel et financier
- Archivage : partage et conservation de documents produits par la Direction (exemple : création d'une couche de données géotechniques sur le SIG de Lorient Agglomération avec les études géotechniques réalisées à ce jour pour les différents projets communautaires)

Organisation probable du travail :

Temps 1 : recensement et analyse des pratiques de la Direction, d'autres Direction du Pôle

Temps 2 : description et validation des fonctionnalités à assurer

Temps 3 : étude comparative d'outils existants et/ou architecture d'un outil nouveau

Temps 4 : mise en œuvre des solutions retenues

Environnement du travail :

Le stagiaire sera positionné au sein de la direction des infrastructures de Lorient Agglomération, en charge de missions de conduite d'opération, de maîtrise d'œuvre et de gestion patrimoniale dans le domaine des infrastructures terrestres et portuaires d'intérêt communautaires (hors réseaux publics d'alimentation en eau potable et d'assainissement des eaux pluviales et usées).

Ce positionnement permettra au stagiaire de découvrir l'environnement des collectivités locales, leurs compétences et organisations, et plus particulièrement les missions de maîtrise d'ouvrage et de maîtrise publiques et les missions supports (service informatique, système d'information géographique...).

Merci d'adresser une lettre de motivation + CV à :

Monsieur le Président de Lorient Agglomération
Pôle Ressources
Direction des Ressources Humaines
CS 20001
56314 LORIENT Cedex

- soit par courrier
- soit par mail à westrada@agglo-lorient.fr en précisant dans l'objet « demande de stage gratifié »

Seules seront instruites les candidatures transmises à la Direction des ressources humaines