

PROFIL DE POSTE

Technicien maintenance préventive (H/F) Direction architecture-patrimoine-énergies-véhicules Cadre d'emplois des Techniciens

Placé(e) au sein de l'unité fonctionnelle maintenance du patrimoine bâti de la direction architecture-patrimoine-énergies-véhicules, sous la responsabilité du responsable du patrimoine bâti.

Missions

- Réaliser les études de faisabilité et de conception de certaines parties d'ouvrages de bâtiments
- Assurer la veille technique et réglementaire
- Effectuer la conduite d'opérations et rédiger les documents pour la passation des marchés
- Représenter le Maître d'ouvrage et coordonner l'activité des entreprises et/ou des ouvriers sur les chantiers
- Réceptionner les travaux, contrôler les pièces relatives à l'exécution du chantier et les dossiers de sécurité
- Effectuer l'audit régulier du patrimoine bâti
- Mettre en œuvre la politique de maintenance préventive et réglementaire
- Piloter les contrats de maintenance et assurer la conduite des installations et des vérifications périodiques
- Gérer la tenue des registres de maintenance et de sécurité
- Mettre en œuvre les interventions de maintenance curative
- Etablir et suivre les documentations techniques (DEM, DOE et DIUO)
- Assurer la gestion de la Maintenance Assistée par Ordinateur
- Etablir des cahiers de matériel et de préconisations à destination de la maîtrise d'œuvre
- Accompagner les responsables techniques des exploitants pour la maintenance de leurs sites
- Etre responsable multi technique de la Maison de l'Agglomération

Profil

Formation Bac+2 ou Bac+3 en maintenance immobilière

Maîtrise des méthodes d'analyse et de diagnostic du patrimoine bâti

Connaissances en préservation et valorisation des patrimoines bâtis

Connaissances techniques et réglementaires en ingénierie immobilière

Connaissance et pratique des modes de gestion financière et juridique appliqués aux opérations de construction et à la maîtrise d'ouvrage publique

Connaissance des règles des marchés publics, des méthodes d'analyse des coûts et des techniques de négociation

Maîtrise des techniques et outils de planification et de pilotage opérationnel

Rigueur et qualités rédactionnelles

Candidatures à adresser avec le dernier arrêté de situation administrative à :
Monsieur le Président de Lorient Agglomération, CS 20001 - 56314 LORIENT CEDEX
Ou par mail (recrutement@agglo-lorient.fr)

Date limite de dépôt des candidatures : jeudi 30 août 2018