

PROFIL DE POSTE

Technicien coordinateur
Prévention de la production des déchets des ménages et des administrations
Appel à projet « Territoire économe en ressources » (H/F)
Direction gestion et valorisation des déchets
Contrat d'un an (renouvelable deux fois)

Placé(e) au sein de l'unité fonctionnelle appui technique de la direction gestion et valorisation des déchets, sous l'autorité du responsable de la prévention des déchets.

Missions

Le coordinateur est chargé, en collaboration avec le responsable de la prévention, de la gestion et de la mise en œuvre du volet prévention des déchets ménagers et des administrations dans le cadre de l'appel à projet « Territoire économe en ressources » (TER) de la délégation régionale de l'Agence de l'Environnement et de la Maîtrise de l'Energie (ADEME).

Le coordinateur devra :

- Construire, organiser et coordonner des actions et animations pour sensibiliser les habitants et les administrations à la prévention des déchets ménagers et assimilés
- Contribuer à la mise en œuvre du programme d'actions autour de la ressource organique, définie comme prioritaire dans le cadre de l'appel à projet TER (période 2018-2021)
- Réunir les indicateurs et participer à la réalisation du bilan final du programme « Zéro déchet, zéro gaspillage » (période 2015-2018), et définir et renseigner les indicateurs de suivi et d'évaluation relatifs aux objectifs fixés dans le cadre de l'appel à projet TER
- Poursuivre et élargir la mobilisation des acteurs du territoire concernés par les actions de prévention des déchets ménagers et des administrations
- Animer les groupes de travail et de pilotage correspondant aux différents programmes et contrats d'objectifs
- Proposer des contenus pour les supports de communication (guides, exposition, articles, outils pédagogiques ...)
- Participer à l'élaboration et au suivi du programme pédagogique de Lorient Agglomération sur le volet « Déchets » auprès des jeunes publics (élémentaires, collèges, lycées, enseignement supérieur)
- Assurer l'élaboration et le suivi des conventions et contrats d'objectifs avec l'ADEME/le conseil Départemental ou Régional (demande de financement, suivi des subventions, etc.) et les partenaires (contrats d'objectifs, marchés)
- Participer aux réseaux de collectivités (Animateurs des plans et programmes de prévention, réseau Compost +, etc.)

Profil

Expérience confirmée dans le domaine de la gestion et de la prévention des déchets

Capacité à la gestion de projet

Capacité à mobiliser, à s'exprimer en public, à animer des réunions

Autonomie et prise d'initiative indispensable

Qualités organisationnelles, rédactionnelles

Disponibilité nécessaire dans le cadre des animations et réunions

Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Internet) et connaissance des règles et modalités de la commande publique

Permis VL exigé

Candidature, CV détaillé et dernier contrat de travail,
à adresser soit par courrier soit par mail (recrutement@agglo-orient.fr)
Date limite de dépôt des candidatures : jeudi 31 mai 2018