

PROFIL DE POSTE

Directeur (H/F)
Direction des ressources humaines
Grades d'Attaché à Attaché hors classe / Directeur

Au sein du pôle Ressources, placé(e) sous l'autorité de la directrice générale adjointe chargée du pôle Ressources.

Missions principales

- Participation à la définition de la politique ressources humaines
 - Accompagner les projets de transformation de l'agglomération, dans le cadre du projet d'administration à intervenir mais également des transferts réguliers de personnel
 - Impulser une véritable politique de gestion prévisionnelle des emplois, des effectifs et des compétences, en élaborant des scénarios prospectifs et en proposant des choix stratégiques à la Direction Générale
 - Participer au dialogue social en suivant les instances professionnelles et dans la relation avec les organisations syndicales
- Elaboration et suivi de la masse salariale
 - Participer au pilotage et au suivi de la masse salariale
 - Mettre en place une analyse pluriannuelle prévisionnelle
- Accompagnement des services en matière d'organisation des ressources humaines et de management
 - Organiser et garantir le respect des procédures de gestion administrative et l'application de la réglementation
 - Animer le dialogue de gestion avec les services
 - Accompagner les besoins de formations, ainsi que le développement des compétences et les mobilités
 - Conseiller les services dans la mise en œuvre des projets impactant les ressources humaines
- Développement d'un environnement de qualité de vie au travail
 - Participer au diagnostic des risques psychosociaux
 - Intégrer les enjeux de santé et de sécurité au travail
 - Impulser une réflexion autour de l'articulation vie privée/ vie professionnelle
- Management de la direction et de la fonction RH
 - Encadrer la direction composée de 18 agents
 - Moderniser la gestion notamment à travers le déploiement de nouveaux outils numériques
 - Accompagner la montée en expertise des équipes

Compétences et qualités requises

Maîtrise des procédures juridiques et de la réglementation en matière de ressources humaines
Capacité à mener des projets, fixer des objectifs, évaluer, contrôler
Capacité managériale, qualités humaines, de dialogue et de pédagogie
Sens de la discrétion et capacité d'écoute

**Candidature, CV détaillé et dernier arrêté précisant votre situation administrative actuelle,
à adresser soit par courrier soit par mail (recrutement@agglo-lorient.fr)
Date limite de dépôt des candidatures : lundi 23 avril 2018**