

PROFIL DE POSTE

Technicien rivières (H/F) Direction environnement développement durable Grades de Technicien à Technicien principal de 2^{ème} classe

Placé(e) au sein de l'unité fonctionnelle «GEMAPI-Littoral-Etudes et travaux» de la direction environnement développement durable, sous l'autorité de la responsable gestion des milieux aquatiques.

Missions

- Définition, mise en œuvre et suivi des actions du volet milieux aquatiques des contrats territoriaux :
 - Animer les groupes de pilotage (COTECH-COPIL)
 - Suivre les études de faisabilité et études de bilan
 - Transmettre les éléments à la responsable GEMA en vue des demandes de subventions et de leur versement
 - Inventorier, concerter et négocier avec les propriétaires riverains et les usagers
 - Prescrire les options techniques à mettre en œuvre
 - Elaborer les dossiers de consultations pour des prestations de service confiées à des prestataires extérieurs (topographie, reconnaissances géotechniques, coordination SPS, maîtrise d'œuvre, ...) et en assurer la conduite d'opération
 - Préparer les dossiers d'avant-projet et de projet (conception graphique, descriptifs techniques, détails estimatifs)
 - Elaborer les dossiers de consultation des entreprises et faire l'analyse des offres
 - Suivre la passation et l'exécution des marchés de travaux
 - Assurer le suivi comptable des marchés, la certification comptable des prestations réalisées et l'archivage des dossiers
- Gestion, surveillance et suivi des cours d'eau et des ouvrages :
 - Gerer les embâcles et l'entretien de la ripisylve : inventaire, consultation et suivi des travaux réalisés par associations et entreprises
 - Intervenir ponctuellement en régie avec du petit matériel portatif

Profil

Connaissance de l'écosystème aquatique et de son fonctionnement, des techniques de réhabilitation d'un écosystème aquatique, de la réglementation « milieux aquatiques », des techniques de direction de travaux et de conduite de chantier
Connaissance et application des règles d'hygiène et sécurité dans le travail
Connaissance de base des marchés publics
Connaissance en CAO/DAO, systèmes d'informations géographiques
Savoir animer une réunion, un comité de pilotage
Savoir communiquer avec les partenaires internes ou externes
Autonomie et aptitude au travail d'équipe

**Candidature, CV et dernier arrêté précisant votre situation administrative actuelle,
à adresser soit par courrier soit par mail (recrutement@agglo-lorient.fr)
Date limite de dépôt des candidatures : mardi 20 novembre 2018**